Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1095456000848 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.04.2022 за ГРН 2225400320341

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Приложение
к распоряжению администрации
Кочковского района
Новосибирской области
от «09» марта 2022 г. № 111-ра

# УСТАВ
## Муниципального бюджетного учреждения Кочковского района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения»
## (новая редакция)

Новосибирская область, Кочковский район, с. Кочки

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Кочковского района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением администрации Кочковского района Новосибирской области от 09.03.2022 № 111-ра «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения Кочковского района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Наименование учреждения:
Полное - Муниципальное бюджетное учреждение Кочковского района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения», сокращенное – МБУ Кочковского района «КЦСОН».

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем учреждения является администрация Кочковского района Новосибирской области. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела организации социального обслуживания населения администрации Кочковского района Новосибирской области.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, владеет закрепленным за ним имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Кочковского района, круглую печать с изображением герба Кочковского района со своим полным наименованием, штамп, и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями администрации Кочковского района Новосибирской области, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, общественными, религиозными и иными организациями.

1.10.Учреждение имеет обособленное подразделение Муниципального бюджетного учреждения Кочковского района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» - «Решетовское отделение милосердия для престарелых граждан и инвалидов», расположенный по адресу: 632481, Новосибирская область, Кочковский район, с. Решёты, ул. Ленина,16.

1.11. Учреждение принимает на хранение управленческие документы, в том числе документы, сроки временного хранения которых не истекли, документы по личному составу «Территориального центра социальной помощи семье и детям «Семья», Областного государственного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям «Семья», Областного государственного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям «Семья» Кочковского района Новосибирской области», Государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Центр социальной помощи семье и детям «Семья» Кочковского района Новосибирской области, Государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения со стационаром социального обслуживания престарелых граждан и инвалидов Кочковского района Новосибирской области», муниципального бюджетного учреждения Кочковского района «Комплексный центр социального обслуживания населения со стационаром социального обслуживания престарелых граждан и инвалидов» и имеет право выдавать справки и копии документов по поступающим запросам.

1.12. Место нахождения Учреждения (почтовый адрес): Новосибирская область, Кочковский район, с. Кочки, ул. Коммунальная, д.4.

Юридический адрес: 632491, Новосибирская область, Кочковский район, с. Кочки, ул. Коммунальная, д.4.

1.13.Учреждение создается на неограниченный срок.

1.14.Учреждение создает Попечительский совет. Попечительский совет создается в целях оказания содействия развития Учреждения и действует на основании Положения о попечительском совете.

## 2.Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также предоставление медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), на основе межведомственного взаимодействия.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг:

Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских

услуг, социально-психологический услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально- правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей- инвалидов.

Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказания социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально- правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей- инвалидов, срочных социальных услуг.

2.3.Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4.Учреждение может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, соответствующие целям, предусмотренным в п.2.1.:

2.4.1. Социальные услуги (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые услуги) в объёмах перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, (детям- инвалидам).

2.4.2. Социальные услуги (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально экономические услуги) не предусмотренные перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, иным категориям граждан, проживающих на территории Кочковского района Новосибирской области, на условиях полной оплаты.

2.4.3. Медицинские услуги, не вошедшие в перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, в соответствии с лицензией.

2.4.4. Лечебно-оздоровительные услуги.

2.4.5. Транспортные услуги населению на договорной основе.

2.4.6. Проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра.

2.4.7. Обучение пользователей работе на компьютерах, оказание методической и практической помощи сторонним организациям и физическим лицам.

2.4.8. Обеспечение кратковременного присмотра за детьми.

2.4.9. Психологическая подготовка детей к школе не состоящих на учете в Муниципальном бюджетном учреждении Кочковского района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения», но нуждающихся в предоставлении такой социальной услуги.

2.4.10. Оказание услуг по ксерокопированию.

2.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется следующими локальными актами:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- Положениями;
- Коллективным договором;
- приказами руководителя;
- штатное расписание;
- инструкциями;
- соглашениями с Учредителем.

2.6. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2 Устава видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

## 3.Имущество Учреждения

3.1.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается (кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества) закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, использует имущество по назначению и обеспечивает сохранность и техническое состояние, за исключением износа и форс –мажорных обстоятельств.

3.2.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено

3.3.Источниками формирования финансовых ресурсов являются средств финансирования муниципального задания в виде субсидий из соответствующего бюджета, иные межбюджетные трансферты и доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, другие, не запрещенные законом поступления.

3.3.1.Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности, указанной в п.2.4. настоящего Устава, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в плане финансово- хозяйственной деятельности.

3.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Учреждению принадлежит на праве оперативного управления денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

3.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждения строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства:

-утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

-приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

-осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

-осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности учреждения и развитие объектов социальной сферы;

-определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

-устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и предоставлять иные социальные льготы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- рассчитывать и утверждать тарифы на платные услуги и согласовывать их с учредителем.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

4.6. Учреждение обязано:

-выполнять утвержденное в установленном порядке муниципальное задание;

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а ровно за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и получателей услуг и др.;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

-заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

-обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, использовать его эффективно и строго по назначению;

-предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

## 5.Управление Учреждением

5.1. Учреждение возлагает руководитель – директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Назначение на должность и освобождение от должности оформляются Постановлением администрации Кочковского района Новосибирской области.
Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

5.3. Директор формирует структуру Учреждения и штатное расписание, исходя из производственной необходимости.

5.4.Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.5.Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.6.Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.
Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков подачи заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемого Учреждения, осуществляется администрацией Кочковского района Новосибирской области.

7.4.Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация

влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Устав отпечатан на 10 листах